

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

Тарих факультеті

Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы

Бекітілді

Тарих факультетінің Ғалыми кеңесінде

Хаттама № 28 қыркүйек 2025 ж.»

Факультет деканы Байгунаков Д.С.



«Архивтанудың теориялық мәселелері» пәні бойынша қорытынды емтихан БАҒДАРЛАМАСЫ

«7МО3205 – Архивтану, құжаттану және құжаттаманы
басқаруды қамтамасыз ету»

2-курс, көктемгі семестр

5 кредит

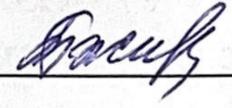
Алматы 2026 ж.

Пәннің қорытынды емтихан бағдарламасын құрған: т.ғ.д., доц. Жүгенбаева Г.С.

"7МО3205 – Архивтану, құжаттану және құжаттаманы басқауды қамтамасыз ету" білім беру бағдарламасы негізінде әзірленген.

Дүние жүзі тарихы, тарихнама және деректану кафедрасы мәжілісінде
қаралды және ұсынылды
27.09.2025 г., хаттама № 1

Кафедра меңгерушісі  Мырзабекова Р.С.

Оқыту және білім беру сапасы бойынша
академиялық комитеттің төрайымы  Бижанова М.Т.
05.09.2025 ж., хаттама № 1

КІРІСПЕ

«7МО3205 – Архивтану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету» білім беру бағдарламалары бойынша магистратураның білім алу бағдарламасын игеру жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады.

Қорытынды бақылауға магистратураның оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинаған магистранттар ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған магистранттарға осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған магистрант қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25-49 балл алса (FX) онда қайта тапсыру қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді. Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Бағдарлама «Универ» жүйесіне жүктелді.

I. Қорытынды емтихан бағдарламасын өткізу ережесі:

1. Емтихан жазбаша түрінде өткізіледі.

2. Емтиханның өтуін қадағалу – бақылау камералар, оқытушылардың кезекшілігі арқылы жүзеге асады.

3. Емтихан сұрақтарының жалпы саны – 24, әр емтихан тапсырушыға универ жүйесіндегі генерациялау негізінде 3 сұрақ беріледі.

4. Ұзақтығы – 2 сағат.

5. Магистранттардың жазбаша жұмыстарын Емтихан

Комиссиясы тексереді. II. Қорытынды емтихан бағдарламасының регламенті:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.

2. Емтихан тапсыру ережесіне сай, магистрант емтиханға 30 минут қалғанда аудиторияда болу керек.

III. Емтихан нәтижелері:

1. Емтихан Комиссиясы магистрантың жазбаша жұмыстарын тексерген соң, пән оқытушысы баллдарды «Универ» жүйесіне енгізеді.

2. «Универ» жүйесіндегі қорытынды тізімдемеге магистрантың баллдары 48 сағаттың ішінде қойылады.

3. Емтихан нәтижелері бақылау камералардың нәтижелері негізінде қайта қаралуы мүмкін.

4. Егер магистрант емтихан тапсыру ережесін бұзса, магистрантың емтихан нәтижелері жойылады.

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ:

«7МО3205 – Архивтану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету» білім беру бағдарламалары бойынша магистратураның білім алу бағдарламасын игеру жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинағандар ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған магистрантқа осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алғандар қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25-49 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Бағдарлама «Универ» жүйесіне жүктелді.

I. Қорытынды емтихан бағдарламасын өткізу ережесі:

1. Қорытынды емтихан жазбаша түрінде өткізіледі.
2. Емтиханның өтуін қадағалу – бақылау камералар, оқытушылардың кезекшілігі арқылы жүзеге асады.
3. Емтихан тапсырушыға универ жүйесіндегі генерациялау негізінде 3 сұрақ беріледі.
4. Ұзақтығы - 2 сағат.
5. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын оқытушы тексереді.

II. Қорытынды емтихан бағдарламасының регламенті:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.
2. Емтихан тапсыру ережесіне сай, студент емтиханға 30 минут қалғанда аудиторияда болу керек.

III. Емтихан нәтижелері:

1. Оқытушы студенттердің жазбаша жұмыстарын тексерген соң, пән оқытушысы баллдарды «Универ» жүйесіне енгізеді.
2. «Универ» жүйесіндегі қорытынды тізімдемеге студенттердің баллдары 48 сағаттың ішінде қойылады.
3. Емтихан нәтижелері бақылау камералардың нәтижелері негізінде қайта қаралуы мүмкін.
4. Егер білім алушы емтихан тапсыру ережесін бұзса, білім алушының емтихан нәтижелері жойылады.

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ:

«7МО3205 – Архивтану, құжаттану және құжаттаманы басқаруды қамтамасыз ету» білім беру бағдарламалары бойынша магистратураның білім алу бағдарламасын игеру жалпыға міндетті білім стандартына және академиялық саясатқа сәйкес, пәнді оқып игеру емтиханды тапсырудан тұратын қорытынды бақылаумен аяқталады. Қорытынды бақылауға бакалавриаттың оқу бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарына сәйкес, пән бойынша білім алу процесін аяқтап тиісті балл жинағандар ғана жіберіледі. Емтихан академиялық күнтізбеде және оқу жұмыс жоспарында көрсетілген мерзімдерде өткізіледі.

Қанағаттанарлықсыз баға алған магистрантқа осы кезеңдегі қорытынды бақылауды қайта тапсыруға тек ақылы түрде кредит төлеп, қайта оқу арқылы рұқсат етіледі. Апелляция беру қарастырылған. Емтихан нәтижесі бойынша қанағаттанарлықсыз баға алғандар қайтадан оқуға тіркеледі, егер емтиханнан 25-49 балл алса онда қайта тапсыру FX қайта тапсырылады. Қанағаттанарлықсыз баға алғаннан кейінгі берілген денсаулық жағдайына байланысты құжаттар қарастырылмайды.

Бағаны көтермелеу мақсатында емтиханды қайта тапсыруға жол берілмейді.

Емтихан сұрақтары тексерістен өтіп бекітіледі.

Бағдарлама «Универ» жүйесіне жүктелді.

I. Қорытынды емтихан бағдарламасын өткізу ережесі:

1. Қорытынды емтихан жазбаша түрінде өткізіледі.
2. Емтиханның өтуін қадағалу – бақылау камералар, оқытушылардың кезекшілігі арқылы жүзеге асады.
3. Емтихан тапсырушыға универ жүйесіндегі генерациялау негізінде 3 сұрақ беріледі.
4. Ұзақтығы - 2 сағат.
5. Білім алушылардың жазбаша жұмыстарын оқытушы тексереді.

II. Қорытынды емтихан бағдарламасының регламенті:

1. Емтихан кесте бойынша өткізіледі.
2. Емтихан тапсыру ережесіне сай, студент емтиханға 30 минут қалғанда аудиторияда болу керек.

III. Емтихан нәтижелері:

1. Оқытушы студенттердің жазбаша жұмыстарын тексерген соң, пән оқытушысы баллдарды «Универ» жүйесіне енгізеді.
2. «Универ» жүйесіндегі қорытынды тізімдемеге студенттердің баллдары 48 сағаттың ішінде қойылады.
3. Емтихан нәтижелері бақылау камералардың нәтижелері негізінде қайта қаралуы мүмкін.
4. Егер білім алушы емтихан тапсыру ережесін бұзса, білім алушының емтихан нәтижелері жойылады.

ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУДЫҢ ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫ:

Кіріспе. Архивтану теориясы пәні, объектісі. Тарихнама және дереккөздер

Архивтанудың теориясы мен әдістемесінің қалыптасуы және дамуы.

Архивтануды зерттеудің объектісі мен пәні.

Курстың міндеттері және құрылымы. Курс бөлімдерінің мазмұны және сипаттамасы. Архивтанудың теориялық мәселелері курсының басқа пәндермен байланыстары.

Курста қолданылатын архивтану принциптері және арнайы зерттеу әдістері.

Курс бойынша деректер мен әдебиеттерге шолу.

Архивтанудың жалпы теориясы

Архивтану теориясы мен әдістемесінің пайда болуы мен дамуы. Зерттеу нысаны мен пәні. Курстың мақсаты мен құрылымы. Оның бөлімдерінің мазмұны мен сипаттамасы.

Архивтанудың теориялық мәселелері. Ғылыми шынтуайттылық принциптері, тарихилық принцип, жан-жақтылық принципі, орталықтандыру принципі. Өндірістік принциптер: қорды біртұтастығы принципі, құжатқұндылығын сұрыптау принципі, қор ішінде құжаттарды жүйелеудің үш принципі. Архивтанудың методологиялық сипаттамасы.

Архивтанудың әдіснамалық сипаты

Ақпараттық теория әдісі және оларды архивтердің ғылыми-анықтамалық аппараты жүйесінде автоматтандырылған іздестіру жүйесін құрастыруда қолдану.

Архивтану және нақты ғылымдар. Нақты ғылымдардың архив құжаттарын сақтауды қамтамасыз етуде алатын орны.

Архивтану принциптері және курста қолданылатын арнайы зерттеу әдістері.

Архивтанудың пәнаралық ерекшеліктері

Жалпытанымдық әдістердің курс мәселелерін шешудегі орны. Архивтер және тарих ғылымы. Архивтік құжатты тарихи дерек көзі ретінде қабылдауға байланысты көзқарастар эволюциясы. Архивтану және деректану.

Архивтану және қосалқы тарихи пәндер байланыстары
Архивтану және қосалқы тарихи пәндер. Архивтану және құжаттану.

Архивтану және археография. Архивтану және математика. Математикалық статистикалық зерттеу әдісінің негізінде архивтік статистиканың дамуы.

Архивтік құжаттарды жіктеудің теориялық және әдістемелік негіздері

Архив құжаттарын жіктеу, жүйелеу, ұйымдастыру түсініктері. Архив құжаттарын жіктеу оларды ұйымдастырудың ғылыми негізі ретінде. Еуропада ғылыми жіктеу идеясының дамуы және отандық архивтануға тигізген әсері. Кеңестік кезеңдегі архив құжаттарын жіктеудегі көзқарастардың ерекшеліктері. «Архив құжаты», «іс», «сақтау бірліктері», «архив», «құжаттық қор», «архив қоры» түсініктері.

Архив қорларының біртұтастығы және олардың кешендері – ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарын ғылыми ұйымдастырудың қажетті шартты. Архив құжаттарын жіктеу деңгейлері.

ҚР ҰАҚ құжаттарын ұйымдастырудың теориялық және әдістемелік негіздерін талдау

ҚР Ұлттық архив қоры құжаттарын ұйымдастыру (құжаттарды ұйымдастырудың бірінші деңгейі). Кеңестік архивтануда мемлекеттік архив қорларының құжаттарын жіктеудің негізгі белгілерін жасау: құжаттардың белгілі тарихи кезеңдерге, әкімшілік-аймақтық бірліктерге, мемлекеттік және қоғамдық қызмет салаларға тиістілігі, ақпараттарды түсіру тәсілдері мен техникасына байланысты құжаттарды бөлу. ҚР Ұлттық архив қорлары құжаттарын ұйымдастырудың заманауи белгілері: жеке меншік нысаны, тасымалдаушы түрлері, ақпаратты бекіту тәсілдері мен техникасы бойынша.

Архивтерді жинақтаудың заманауи теориялары

Архивтерді жинақтау. Архивтерді жинақтау түсінігі. Мемлекеттік архивтерді жинақтау міндеттері. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорын толықтыру. «Мәдени мұра» бағдарламасының ҚР ҰАҚ-ын толықтырудағы маңызы.

Қазіргі архив желілері. Мекеме архивтері. Олардың міндеттері мен функциялары. Мемлекеттік мекемелер, олардың негізгі функциялары мен міндеттері. Орталық мемлекеттік архивтер. Облыстық мемлекеттік архивтер және олардың филиалдары.

Қалалық және аудандық архивтер. ҚР ҰАҚ құжаттарын сыныптау белгілері негізінде мемлекеттік архивтер желісін құру.

Ведомстволық және арнайы архивтер. Кітапханалар мен мұражайлардың қолжазбалар бөлімінің архивтері.

ҰАҚ құжаттарының мемлекеттік архивтер желісі бойынша таралуы. Республиканың орталық мемлекеттік архивтерінің желісі. Республиканың ҰМК құрамы. Жергілікті жерлердегі мемлекеттік архивтер желісі, олардың арасында құжаттардың бөліну ерекшелігі.

ҰАҚ құру негіздері. Республикалық мемлекеттік архивтер ведомстволық және жеке архивтер құжаттарымен толықтыру көздері.

Мемлекеттік архивтерге құжаттарды жинақтау жұмыстарын ұйымдастыру.

Қорландыру теориясы

Архивтер шегінде құжаттарды ұйымдастыру (құжаттарды ұйымдастырудың екінші деңгейі) мәселелерін сипаттау, талдау Архив шеңберінде құжаттарды жіктеу түсінігі. Архив қоймаларында құжаттарды ұтымды орналастыру, оларды іздеу және пайдалану тиімділігін көтеру үшін жіктеудің маңыздылығы. Ведомстволық және мемлекеттік сақтау деңгейлерінде құжаттардың жіктелу принциптерінің сабақтастығы.

Архив шеңберінде құжаттарды жіктеуге байланысты батысеуропалық архивистердің көзқарастары.

Қорқұрушы қызметің, олардың қызметіндегі құжаттау жүйелерін зерттеу, құжаттардың құрамы мен мазмұны архив қорлары бойынша құжаттарды ғылыми ұйымдастырудың шарты ретінде.

Архивтерді жинақтаудың заманауи теорияларын талдау.

Қорландыру теориясының методологиялық мәселелері.

Архив қорлары шеңберінде құжаттарды ұйымдастыру (құжаттарды ұйымдастырудың үшінші деңгейі).

Архив қорларындағы құжаттарды орналастырудағы тарихи көзқарас. Құжаттарды орналастырудағы басқа да ықтимал принциптері.

Сақтау бірлігі (іс) жіктеудің бірлігі ретінде. Архив қорлары құрамындағы істерді жүйелеу түсінігі. Жіктеу сұлбасы туралы түсініктер.

Архив қорлары шеңберінде құжаттарды жіктеу сұлбасын құрастыру әдістемесі. Жіктеудің негізгі (жетекші) және қосалқы белгілері. Архив қорларындағы істерді жүйелеу сұлбаларының типтері мен түрлері.

Біріккен архив қорлары, жеке текті қорлар және архив топтамасы құжаттарын жіктеудің ерекшеліктері.

. Архив қорларын жүйелеудің заманауи тенденциялары

Архив қорының шығу тегі туралы түсінігі. Архив қорының түрлік түсініктері: архив қоры (ұйымдар, мекемелер), біріккен архив қоры (мекемелер, министрліктер), жеке текті қорлар (тұлғалар, отбасылар,

туыстар), архив коллекциялары және олардың түрлері. Осы құжаттың кешендеріне өзіндік тән ерекшеліктері.

Құжаттарды қорландыру. Қорландыру үдерісіндегі жұмыстардың түрлері.

Мекемелердің (тұлғалардың) қорқұрушы ретіндегі жеке белгілері.

Архив қорларының хронологиялық принциптері: құжаттар құрамының толықтылығын анықтаудағы олардың маңызы. Архив қорларының хронологиялық шеңберін анықтайтын саяси, заңды (құқықтық) және әкімшілік сипаттағы факторлар. Жеке текті қорлардың хронологиялық шеңберін анықтау ерекшеліктері.

Мекемелер және тұлғалар құжаттарының қорға тиесілдігін анықтау белгілері. Тікелей және жанама белгілері.

Біріккен архив қорларының қалыптасуы.

Архив коллекцияларының қалыптасуы. Архивтерде коллекциялардың сақтау және тарату шарттары.

Архив қоймаларында архив қорларын орналастыру. Архив қорларын орналастыру жоспары (сызбасы). Қор және стеллаж бойынша топографиялық көрсеткіштердің міндеттері және ерекшеліктері.

Архивтік құжаттарды сипаттаудың басты талаптары мен қағидаттарының теориялық-методологиялық аспектілері

ҚҚС негізгі кезеңдері. Құжаттың түпнұсқасы, көшірмесі туралы түсінік. Дублетті құжаттар. Архивтік құжаттарды сипаттаудың басты талаптары мен қағидаттары.

Дублетті құжаттарды тұрақты сақтауға қабылдауға сұрыптау мәселесі.

Қайталанбалы ақпаратты құжаттарды мемлекеттік сақтауға сұрыптау мәселесі. Архив қоры құжаттарының сақталу деңгейі. «Қор іздерін» сақтау. Архив қорын өзге мекемелер құжаттары есебінен толықтыру.

Құжаттардың физикалық жағдайлары. Құжаттардың палеографиялық, тілдік, көркемдік және өзге де ерекшеліктері. Құжаттың заңдық күші.

Құжат құндылығын сұрыптау жұмыстарын ұйымдастыру. Сараптау және сараптау-тексеру комиссиялары, олардың міндеттері мен құқықтары

Деректік ретроспективті ақпаратты қалыптастырудың теориялық және әдістемелік мәселелері

Деректік ретроспективті ақпаратты қалыптастырудың теориялық және әдістемелік мәселелері Құжаттардың шығу тегі, мазмұны және сыртқы ерекшеліктері өлшемдерінің топтары. Қайталанатын ақпараттар бар

құжаттарды іріктеу өлшемдері. Ақпараттарды қайталау толықтылығы, түрлері және нысандары. Жеке текті құжаттардың құндылығын сараптау өлшемдері.

Деректі ретроспективті ақпаратты сипаттау және іздеудің теориялық мәселелерінің жүргізілуі. ҚР ҰАҚ құжаттарының ғылыми-анықтамалық аппарат жүйесі Архивтердегі ақпараттық қызметі туралы түсінік. Қайталанбалы ақпараттықұжат туралы түсінік. Ақпараттық-іздістіру жүйелері.

ҚР ҰАҚ құжаттарының ғылыми анықтамалық аппарат жүйесі (ҒААЖ) туралы түсінік. ҒААЖ құру негіздері, оларға қойылатын талаптар.Ғылыми анықтамалық аппарат жүйесінің құрылымы.

Архивтің архивтік құжаттарын пайдаланудың теориялық және әдістемелік мәселелері

Құжаттарды пайдалану - архивтердің ғылыми-ақпараттық қызметі ретінде.

Құжаттарды қоғамдық өмірдің түрлі аяларында пайдалану.Пайдалану түрлері. Архивтердің оқу залдарында құжаттарды пайдалануды ұйымдастыру. Архивтік құжаттарды оқу залдарында пайдалану ережелері, оқу залы қызметкерлерінің атқаратық функциялары.

Көрмелерді ұйымдастыру. Стационарлық және жылжымалы көрмелер. Экспозицияларды дайындау.

Отандық архивтанудың өзекті мәселелері

Архивтік реформа: мәселелері, даму жолдары, ғылыми және әдістемелік қамтамасыз ету.

Қазіргі кездегі отандық архив ісінің заңдық-құқықтық негіздері. Қазіргі таңдағы архив ісін басқару органдары және оларға бағынышты архивтер. Бір-біріне ықпалы мәселесі.

Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының қалыптасуы (ҚР ҰАҚ).ҚР ҰАҚ құрамы. «Архивтік қор» түсінігі және эволюциясы. Мұрағат қорының және кешендерінің қажеттілігі. Архив қоры шектерін анықтау.Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қоры туралы Ереже. ҚР ҰАҚ қалыптастыру принциптері. Ұлттық қор құрамына құжаттарды ендіру тәртібі. Ұлттық архив қоры құжаттарына байланысты кепілдік және меншік құқығын қорғау.Цифрландыру.

Әдебиеттер: Негізгі:

1. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения.-М.:РГГУ, 2001. - 404 с.
- 2.Бурова Е.М., Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Родионова А.Е. Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации. В двух частях. Част.2.: Учебник. – Москва: Академия, 2016. – 400 с.

3. Абдукадирова Дж.Ю., Алимгазинов К.Ш. Организация архивного дела в Казахстане. – А., 2019.
 4. Аққали А. Қазақстанда архив ісінің ұйымдастырылуы. - А., 2019.

Қосымша:

Привалов В.Ф., Колосова Э.В. Выявление документов с повреждениями носителя и текста в государственных архивах: метод. пособие. – М., 1989. 6. Привалов В.Ф. Микроклимат архивохранилищ и сохранность документов на бумажных носителях. Вопросы архивной климатологии: метод пособие. - М., 1986.
 Ребрикова Н.Л. Руководство по диагностике микробиологических повреждений памятников искусства и культуры. – М.: 2008.

Нюкша Ю.П. Биологическое повреждение бумаги и книг. – СПб., 1994.

Бюллетень Архива Президента РК, 2015-2021 на сайте archive.president.kz [Галамтор ресурстар](http://www.e-gov.kz)
<http://www.e-gov.kz> <https://online.zakon.kz>

<http://elibrary.kaznu.kz/ru> 2.nlrk.kz - ҚР Ұлттық кітапханасы

library.kz – Ғылым Ордасы - Орталық ғылыми кітапхана Ga- almaty.kz-ЦГА г. Алматы

БАҒАЛАУ САЯСАТЫ

Критерий/ балл	ДЕСКРИПТОРЛАР			«Қанағаттанарлықсыз»
	«Өте жақсы»	«Жақсы»	«Қанағаттанарлық»	
1-ші сұрақ	30-33 % 30-33% 30-34 %	23-29 % 23-29 % 23-29 %	15-22% 15-22% 15-22%	8-14% 8-14% 8-14%
Пәннің теориясы мен тұжырымдамасын білу және түсіну	«Өте жақсы» бағасы барлық үш сұрақтың барлық үш сұрақтың толық ашылуын, тұжырым қорытындының егжей-тегжейлі дәлелдерін қамтитын, жаңалықты	«Жақсы» бағасы барлық жауап кейбір толық негізгі қысқартылған дәлелдері көрсетілген жауап үшін қойылады	«Қанағаттанарлық» бағасы билетте ұсынылған сұрақтардың толық жариялануын жауап үшін негізгі дәлелдейді, баяндамада	«Қанағаттанарлықсыз» бағасы Пән бойынша негізгі ұғымдарды, теорияларды білмеу, сұрақта көрсетілген фактілер мен оқиғаларды білмеу.
33 балл	Композитивтік			

	құрылған, аудиториялық сабақтарда өткен сабақтарда тақырыптардың мысалдарымен көрсетілген жауап үшін қойылады.	жеткізудің қисыны мен дәйектілігінде қате мүмкін. кейбір Жауапта стилистикалық қателіктер жіберілуі, терминдер дұрыс қолданылмауы мүмкін.	диспропорцияларға, материалды ұсынудың логикасы мен дәйектілігінің бұзылуына жол береді, теориялық ережелерді аудиториялық сабақтардың әзірленген конспектілерінің мысалдарымен суреттемейді.	ережелерін бұзу.
2-ші сұрақ	Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа толық, дәлелді жауап беру, пәннің практикалық мәселелерін шешу;	Оқу тапсырмасын ішінара орындау, пәннің практикалық міндеттерін толық шешпеу, қойылған сұраққа толық емес, бірақ дәлелді жауап беру; пән бойынша ғылыми тіл нормаларын сауатсыздау пайдалану;	Материалды үзік-үзік жеткізіледі, қисын мен дәйектілік бұзылады, нақты және семантикалық дәлсіздіктерге жол беріледі, пәннің теориялық білімі үстірт, біржақты қолданылады.	Тапсырмаларды шешу үшін білімді, алгоритмдерді қолдана алмау; қорытындылар жасай алмау. Қорытынды бақылау жүргізудің ережелерін бұзу.
Таңдалған әдістеме мен технологияны нақты практикалық тапсырмаларға қолдану	33 балл		Тапсырманы шешуде ұтымсыз әдістің қолданылуы немесе жеткілікті ойландырылмаған жауаптың берілуі; тапсырмаларды шешу алмау, тапсырмаларды жалпы түрде орындау; нормадан асатын қателіктер мен кемшіліктер жіберу.	
3-ші сұрақ	Оқу тапсырмасын толық орындау, қойылған сұраққа толық, дәлелді жауап беру, пәннің практикалық	Тұжырымдамалық материалды пайдалануда 3-4 дәлсіздікке, жалпылау мен кіші-тұжырымдардағы	Негізделген ғылыми ережелердің қолданылуы туралы тұжырымдар нақты емес және нәтижесіз, стилистикалық және	Тапсырма орындалмады, қойылған сұрақтарға жауаптар жоқ, талдау материалдары мен
Таңдалған әдістеменің ұсынылған практикалық				

<p>тапсырмаға қолданылуын бағалау және талдау, алынған нәтиженің негіздемесі</p> <p>34балл</p>	<p>мәселелерін шешу; Ғылыми ережелер, қолданылған әдістеме мен технологияның дәйекті, қисынды және дұрыс негіздемесі, сауаттылық, ғылыми тілдің нормаларын сақтау, тұжырымдарға әсер етпейтін материалды ұсынуда 1-2 дәлсіздікке жол беріледі.</p>	<p>гірім қателіктерге жол беріледі, тапсырманың жалпы деңгейіне әсер етпейді.</p>	<p>грамматикалық қателіктер, сондай-ақ практикалық шешімнің нәтижелерін өңдеуде дәлсіздіктердің болуы.</p>	<p>құралдары пайдаланылмады. Қорытынды бақылау жүргізу ережелерін бұзу.</p>
--	--	---	--	--